

**«СОГЛАСОВАНО»**  
на заседании Совета музея  
10 сентября 2020 года

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
директор МБОУ «Большекрепинская  
СОШ»

\_\_\_\_\_  
Т.В. Оноприенко  
10 сентября 2020 года

**План работы историко-краеведческого музея «Боевой и  
Трудовой славы» МБОУ «Большекрепинская СОШ»  
на 2020-2021 год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Работа с документацией. Провести инвентаризацию музея; Составление плана работы на год.	Август	Руководитель музея
2	Подготовка экспозиции к проведению экскурсий в новом учебном году	Август	Руководитель музея
3	Формирование актива музея	Сентябрь	Руководитель музея
4	Опись музея, сбор новых экспонатов	Сентябрь–октябрь	Руководитель музея, актив
5	Утверждение плана работы	Сентябрь	Совет музея
6	Утверждение плана подготовки и проведения мероприятий к дню Великой Победы, юбилею школы и другим торжественным мероприятиям.	Сентябрь	Руководитель музея
7	Размещение информации о музее на сайте школы	Сентябрь	Руководитель музея, актив
8	Сбор сведений о ветеранах войны, уточнение списков ветеранов, проживающих в сельском поселении	Октябрь	Руководитель музея, актив
9	Организация работы поисковых, лекторских и других групп по направлениям	Ноябрь	Руководитель музея, актив
10	Организация встреч с ветеранами, воинами-	В течение года	Руководитель

	интернационалистами, Вахты Памяти и др.		музея, классные руководители
11	Уход за воинскими захоронениям и на территории сельского поселения	Апрель	Руководитель музея, актив
12	Организация и проведение заседаний Совета музея	Ежемесячно	Руководитель музея
13	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (приобретение шкафа для книг, реставрация выставочных витрин)	В течение года	Руководитель музея
14	.	В течение года	Руководитель музея
<b>2. Учет и хранение фондов</b>			
1	Ведение документации школьного музея, инвентаризацию музея;	В течение года	Руководитель музея
2	Создание архива музея в электронном виде	В течение года	Руководитель музея
3	Обновление экспонатов музея	В течение года	Актив музея
4	Оформление краеведческого материала	В течение года	Актив музея
<b>3. Поисково-исследовательская деятельность</b>			
1	Сбор и оформление материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Летопись школьных лет: учителя, ученики» « Нашей школе - 50»;</li> <li>• «История спорта в слободе Большекрепинской»;</li> <li>• «Лавка древностей»;</li> <li>• «Гвардии старшина Игнатенко И.Д.»;</li> <li>• «ГСС– наши земляки»</li> </ul>	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Встреча с ветеранами Вов, афганцами их родственниками, запись воспоминаний о войне.	Май, Апрель, Февраль	Совет музея, руководитель музея
3	Обмен историко-краеведческим материалом со школьными музеями.	Ноябрь, март	Руководитель музея

4	Продолжить накопление материалов и экспонатов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
<b>4. Экспозиционная деятельность</b>			
1	Подготовка и проведение выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Лавка древностей»;</li> <li>• фотовыставка «Моя родная слобода»;</li> <li>• фотовыставка «Мой папа солдат»;</li> <li>• работ учителя ИЗО Бесчастной Г.А.;</li> <li>• Ко дню защитника Отечества</li> <li>• «Эхо войны»;</li> <li>• Оформление выставки «Нашей школе - 50»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь  Декабрь Январь Февраль Май	Актив музея
<b>5. Просветительская деятельность.</b>			
1	Подготовка и проведение экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «История слободы Большекрепинской»,</li> <li>• «История колхоза «Рассвет»</li> <li>• «Слобода Большекрепинская в годы войны»</li> <li>• «Боевой путь 4-го гвардейского танкового мехкорпуса»</li> <li>• «Наши славные односельчане»,</li> <li>• «А.П. Чехов в гостях у бабушки и дедушки»</li> <li>• «Старая школа»</li> <li>• «Крестьянская изба»</li> <li>• «Эхо войны»</li> <li>• «Предметы старинного быта»</li> </ul>	В течении года	Совет музея, актив музея
2	Организация экскурсий в Центральную библиотеку слободы Большекрепинской: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Знакомство с библиотекой»</li> <li>• «Народные традиции и обычаи»</li> <li>• «Наша слобода в дни оккупации»,</li> <li>• «Предметы, хранящие память»</li> </ul>	Сентябрь, июнь Октябрь  Декабрь Апрель, июнь	Руководитель музея, актив музея
3	Организация экскурсий по изучению истории родного края:		Руководитель музея,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Посещение музеев школ района в рамках акции-Тропа памяти»;</li> <li>• «Памятники на территории сельского поселения»;</li> <li>• «По местам боевых действий»</li> </ul>	Сентябрь, июнь Апрель Сентябрь, май	актив музея
4	Герои Советского Союза и России – наши земляки	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Руководитель музея
5	Встречи с воинами-интернационалистами	Февраль	Руководитель музея, Совет музея
6	Разработка плана мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы: 9 мая - День Победы, 5 декабря - Битва под Москвой, Дни памяти блокадного Ленинграда, 2 февраля - Сталинградская битва, 15 февраля - День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля - день Защитника Отечества, 7 декабря – День героев Отечества, 14 февраля – День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
7	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, детьми войны	Май	Руководитель музея, Совет музея
9	Оказание методической помощи при проведении уроков, внеклассных мероприятий на базе музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея,
10	Проведение уроков Мужества	В течение года	Руководитель музея, Совет музея,

11	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, Совет музея,
12	Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся по заявкам классных руководителей	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
<b>6. Издательская деятельность</b>			
	Подготовка материалов для школьного сайта музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
	Выпуск буклетов, календарей и другого раздаточного материала для гостей нашего музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
	Публикация методических материалов на страницах местной газеты «Родионово-Несветайский вестник» и на вики-странице музея и школы	В течение года	Руководитель музея, Совет музея

Составил: руководитель музея

Бойко И.В.

**План работы музея корректируется ежемесячно в соответствии с планом воспитательной работы школы, районным планом массовых мероприятий.**